

.....  
(miejscowość, data)

## PROTOKÓŁ

Dnia ..... w ..... (gdzie)  
nastąpiło przekazanie

..... (czego).

Przekazującym był/a\*

..... (kto, imię  
i nazwisko/nazwa firmy) ..... (adres),

numer PESEL/REGON ..... (numer NIP) .....,

a przejmującym/a ..... (kto, imię  
i nazwisko/nazwa firmy) ..... (adres),

numer PESEL/REGON ..... (numer NIP) .....

Przejmujący nie wnosi/wnosi następujące uwagi:

Załącznik:

1. Szczegółowy wykaz przedmiotu przekazania z dnia .....

Protokół sporządzono w ..... jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla  
przekazującego, przejmującego i .....

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis przekazującego)

.....  
(podpis przejmującego)