

.....  
(numer referencyjny)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(nazwa firmy)

.....  
(nazwa firmy)

.....  
(adres)

.....  
(adres)

## POTWIERDZENIE ZAMÓWIENIA

Szanowni Państwo,

Uprzejmie informuję, iż Państwa zamówienie .....  
(wymienić czego) zostało przyjęte i w ciągu .....

.....  
(odbierzenie, dostarczymy, kurier, w jaki sposób). Załączamy specyfikację i warunki płatności.  
Dziękujemy za współpracę i polecamy się na przyszłość.

Z poważaniem

.....  
(pieczętka i podpis)