

.....
(numer referencyjny)

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwa firmy)

.....
(nazwa firmy)

.....

.....

.....
(adres)

.....
(adres)

Szanowni Państwo,

W odpowiedzi na Państwa zamówienie nr z dnia
uprzejmie informujemy, że wstrzymaliśmy dostawę towarów z powodów:

1.
2.
3.

Nadmieniamy, że towar dostarczymy niezwłocznie z chwilą spełnienia w/w warunków.

.....
(pieczęćka i podpis)