

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(nazwa firmy)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres)

.....  
(adres)

## ODMOWA NAPRAWY GWARANCYJNEJ

Szanowny Panie/Szanowna Pani

Otrzymałmy od Pana/Pani\* .....  
(urządzenie, sprzęt) do naprawy gwarancyjnej. Odpowiadając Panu/Pani\*, stwierdzamy, że  
naprawa gwarancyjna nie jest możliwa do wykonania z powodu:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Wymienione wyżej uszkodzenia zostały udokumentowane zdjęciami (przesyłamy w załączeniu).  
W Pana/Pani\* przypadku możemy dokonać naprawy, jednak pod warunkiem pełnej odpłatności  
za usługę w wysokości ..... (cena). Wpłaty powyższej należy dokonać do  
dnia ..... na nasze konto o numerze wskazanym na załączonej ulotce. Po upływie  
w/w terminu urządzenie odeślemy Panu/Pani\* w takim stanie, w jakim je otrzymaliśmy. Mamy  
nadzieję, że powody dla których nie możemy wykonać naprawy gwarancyjnej są dla Pana/Pani  
zrozumiałe.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczętka i podpis)