

.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwa firmy)

.....
(nazwa firmy)

.....
(adres)

.....
(adres)

REKLAMACJA I ZWROT TOWARU

Szanowni Państwo,

Dnia, zgodnie z fakturami otrzymaliśmy zamówiony towar. Niestety, nie spełnia on wymogów przedstawionych w dostarczonym nam wcześniej opisie, jak też jakościowo różni się od otrzymanych próbek. Stwierdziliśmy następujące wady dostarczonego towaru:

1.
2.
3.

W związku z tak poważnymi usterkami, zamierzamy zwrócić towar w całości na Państwa koszt. Prosimy o pilne dostarczenie nam instrukcji zwrotu.

Z poważaniem

.....
(pieczętka i podpis)