

.....  
(numer referencyjny)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(nazwa firmy)

.....  
(nazwa firmy)

.....

.....

.....  
(adres)

.....  
(adres)

## REKLAMACJA

Niniejszym informuję, że dnia ..... otrzymałem od Państwa przesyłkę ..... (jaką).  
Po jej przejrzeniu okazało się, że ..... (liczba) posiada następujące braki:

1. ....
2. ....
3. ....

W związku z powyższym odsyłam całą przesyłkę i proszę o zwrot wpłaconej przez nas sumy.

.....  
(pieczętka i podpis)