

.....

(numer referencyjny)

.....

(miejsowość, data)

.....

(nazwa firmy)

.....

(nazwa firmy)

.....

.....

(adres)

.....

.....

(adres)

## UZNANIE REKLAMACJI

Szanowni Państwo,

Z przykrością przeczytaliśmy Państwa pismo z dnia ....., zawierające opis wad towaru, który Państwu przesłaliśmy. Te same wady stwierdziliśmy w partii towaru, którą jeszcze posiadamy.

Wobec powyższego prosimy o zwrot towaru w oryginalnych opakowaniach i dołączenie kopii Państwa pisma. Natychmiast po otrzymaniu przesyłki dostarczymy nowy towar wraz z czekiem za zwrot.

Dziękujemy za wyrozumiałość i cierpliwość.

.....

(pieczętka i podpis)