

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(nadawca)

.....  
(adresat)

.....  
(adres)

.....  
(adres)

## TELEFONOGRAM NR .....

Zawiadamiam, że dnia ..... o godz .....

w ..... (gdzie)

odbędzie się ..... (co).

Tematem ..... (narady,  
spotkania, odczytu, wiecu, inne) będzie/będą\*

Obecność .....  
..... (wymienić czyja) obowiązkowa.

Na zlecenie: ..... (imię i nazwisko)  
..... (stanowisko osoby zlecającej

wysłanie telefonogramu).

Nadał: ..... (imię nazwisko)

dnia ..... o godz .....

Odebrał ..... (imię nazwisko)

dnia ..... o godz .....

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczętka i podpis)