

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

NOTATKA SŁUŻBOWA ZE SPOTKANIA

Dnia o godz. odbyło się w

..... (miejsce spotkania)
spotkanie (jaki),
w którym uczestniczyli:

.....
..... (wymienić kto).

Tematyka spotkania obejmowała:

.....
.....
..... (wymienić zagadnienia w porządku chronologicznym). Ustalono,
iż
..... (co).

Na uwagę zasługuje

.....
..... (co).

Spotkanie przebiegało w (atmosferze).

Zakończyło się o godz

Wnioski:

1.
2.
3.
4. Notatkę przekazać (komu).

*niepotrzebne skreślić

.....
(pieczętka i podpis)