

(pieczętka zakładu pracy)

## ŚWIADECTWO PRACY

1. Zaświadcza się, że ..... (imię i nazwisko)  
imiona rodziców ..... urodzony/a  
..... (data i miejsce) był/a zatrudniony/a  
w ..... (nazwa zakładu  
pracy) w okresie od ..... do ..... w wymiarze  
..... (wymiar czasu pracy).

2. W okresie zatrudnienia pracownik/pracownica zajmował/a stanowisko  
..... .

3. Stosunek pracy ustał w wyniku:

- rozwiązania umowy ..... (tryb, podstawa prawna)
- ..... (szczególne  
przypadki rozwiązania stosunku pracy)
- wygaśnięcia .....

4. W okresie zatrudnienia pracownik/ca:

- wykorzystał/a urlop wypoczynkowy w wymiarze ..... (liczba dni)
- korzystał/a z urlopu bezpłatnego ..... (okres, podstawa)
- wykorzystał/a urlop wychowawczy ..... (okres)
- otrzymał/a wynagrodzenie przewidziane w art. 92 Kodeksu pracy .....
- wykorzystał/a zwolnienie od pracy przewidziane w art. 188 Kodeksu pracy ..... (dni)\*
- został zastosowany skrócony okres wypowiedzenia art. 36<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy .....
- odbył służbę wojskową/zastępczą w okresie .....
- wykonywał/a pracę w szczególnych warunkach ..... (okres, rodzaj,  
stanowisko)
- wykorzystał/a uprawnienia/świadczenia ..... (jakie)
- ..... (okresy nieskładkowe).

5. Informacja o zajęciu wynagrodzenia

- wysokość potrąconych kwot .....
- numer sprawy egzekucyjnej .....
- oznaczenie komornika .....

6. Informacje uzupełniające .....

\* odnosi się do roku kalendarzowego, w którym ustał stosunek pracy

### Informacja

Pracownik ma prawo do:

1/ wystąpienia do pracodawcy z wnioskiem o sprostowanie świadectwa pracy (w ciągu 7 dni od jego otrzymania)

2/ wystąpienia do Sądu Rejonowego-Sądu Pracy w ..... o sprostowanie świadectwa  
pracy (w ciągu 7 dni od daty otrzymania odmowy sprostowania przez pracodawcę). Art. 97 § 2<sup>1</sup> Kodeksu pracy.

.....  
(data, pieczętka i czytelny podpis pracodawcy)