…...........................................

(miejscowość, data)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ….......................................................  (imię nazwisko)  ….......................................................  (stanowisko) |  | ….......................................................  (dział firmy) |

WNIOSEK O URLOP BEZPŁATNY

Proszę o udzielenie mi urlopu bezpłatnego w okresie od dnia ........................ do dnia ........................ włącznie tj. .......... dni roboczych.

Urlop niniejszy zamierzam wykorzystać w sprawach rodzinnych.

|  |  |
| --- | --- |
| ......................…....................................... (podpis przełożonego) | ......................…....................................... (podpis pracownika) |