

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię nazwisko)

.....
(dział firmy)

.....
(stanowisko)

WNIOSEK O URLOP BEZPŁATNY

Proszę o udzielenie mi urlopu bezpłatnego w okresie od dnia do
dnia włącznie tj. dni roboczych.

Urlop niniejszy zamierzam wykorzystać w sprawach rodzinnych.

.....
(podpis przełożonego)

.....
(podpis pracownika)