.....
(miejscowość, data)

.....	.....
(imię i nazwisko)	(nazwa firmy)
.....	.....
.....	.....
(adres)	(dział firmy)

WNIOSEK O URLOP NA ŻĄDANIE

Proszę o udzielenie mi urlopu w ilości ..... dni tj. od dnia ..... do dnia ..... . Prośbę swoją uzasadniam tym, że urlop jest mi potrzebny do .....
..... .

.....
(podpis)