…...........................................

 (miejscowość, data)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …....................................................... (imię nazwisko) |  | …....................................................... (dział firmy) |

WNIOSEK O URLOP

Proszę o udzielenie mi urlopu wypoczynkowego w okresie od dnia ................................. do dnia .............................. włącznie tj. .................................. dni roboczych przysługujących mi w roku ....................

......................….......................................

 (podpis pracownika)

Wyrażam zgodę na urlop we wskazanym terminie

......................….......................................

 (podpis osoby upoważnionej)

…...........................................

 (miejscowość, data)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …....................................................... (imię nazwisko) |  | …....................................................... (dział firmy) |

WNIOSEK O URLOP

Proszę o udzielenie mi urlopu wypoczynkowego w okresie od dnia ................................. do dnia .............................. włącznie tj. .................................. dni roboczych przysługujących mi w roku ....................

......................….......................................

 (podpis pracownika)

Wyrażam zgodę na urlop we wskazanym terminie

......................….......................................

 (podpis osoby upoważnionej)