

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię nazwisko)

.....  
(dział firmy)

## WNIOSEK O URLOP

Proszę o udzielenie mi urlopu wypoczynkowego w okresie od  
dnia ..... do dnia ..... włącznie  
tj. .... dni roboczych przysługujących mi w roku .....

.....  
(podpis pracownika)

Wyrażam zgodę na urlop we wskazanym terminie

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

---

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię nazwisko)

.....  
(dział firmy)

## WNIOSEK O URLOP

Proszę o udzielenie mi urlopu wypoczynkowego w okresie od  
dnia ..... do dnia ..... włącznie  
tj. .... dni roboczych przysługujących mi w roku .....

.....  
(podpis pracownika)

Wyrażam zgodę na urlop we wskazanym terminie

.....  
(podpis osoby upoważnionej)