

.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwa firmy)

.....
(nazwa firmy)

.....
(adres)

.....
(adres)

PRZYJĘCIE ZAPROSZENIA

Dziękuję bardzo za Państwa zaproszenie do złożenia wizyty w ich firmie. Odpowiadający mi termin to

Z poważaniem

.....
(pieczęćka i podpis)