…........................................

 (miejscowość, data)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ….......................................................(firma)….......................................................….......................................................(adres) |  | ….......................................................(firma)….......................................................….......................................................(adres) |

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA WIZYTY**

Szanowni Państwo,

Pragniemy zaprosić Państwa do złożenia wizyty w naszej firmie. Jesteśmy przekonani, że prezentacja naszych produktów oraz omówienie warunków współpracy z Państwem będzie sprzyjać naszym wspólnym interesom.

Prosimy o poinformowanie, jaki termin byłby dla Państwa korzystny. Istnieje możliwość zapewnienia z naszej strony rezerwacji noclegów.

Oczekujemy odpowiedzi.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ................................................................(czytelny podpis i pieczęć) |