

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(firma)

.....  
(adres)

Szanowny Panie/Szanowna Pani .....

Pragniemy zaprosić Pana/Panią do złożenia wizyty w naszej firmie. Uważamy, że jest to najlepszy sposób zaprezentowania naszych produktów jak również omówienia warunków współpracy.

Prosimy o podanie terminu, który byłby dla Państwa dogodny. Czekamy na odpowiedź.

.....  
(czytelny podpis i pieczęć)