…........................................

(miejscowość, data)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ….......................................................  (nazwa firmy)  ….......................................................  …....................................................... (adres) |  | ….......................................................  (nazwa firmy) |

Szanowny Państwo,

W związku z naszymi wcześniejszymi ustaleniami pragniemy zaprosić Państwa do złożenia wizyty w naszej firmie w dniu .............................. o godz. ..............................

Zapewniamy zakwaterowanie i wyżywienie. Prosimy o potwierdzenie przyjazdu do dnia ..............................

|  |  |
| --- | --- |
|  | ................................................................ (czytelny podpis i pieczęć) |