

## Notatka służbowa z rozmowy telefonicznej

Temat rozmowy - sprawa	
Strona inicjująca rozmowę (imię, nazwisko, firma)	
Odbierający rozmowę	
Telefon kontaktowy rozmówcy	

### Treść rozmowy

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### Podsumowanie ustaleń telefonicznych

.....  
.....  
.....  
.....  
.....