

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(nazwa firmy)

.....  
(nazwa firmy)

.....  
(adres)

.....  
(adres)

## PRZEPROSINY KLIENTA ZA OPÓŹNIENIA W DOSTAWIE

Szanowni Państwo,

Przepraszamy za opóźnienie w realizacji zamówienia. Wynikło ono z przyczyn od nas niezależnych. Partia zamówionego towaru już została wysłana. Jako zadośćuczynienie zapewniamy Państwu realizację następnych zamówień poza kolejnością. Przepraszamy za zaistniałe kłopoty i polecamy się na przyszłość.

Z poważaniem

.....  
(pieczętka i podpis)