

.....

(numer referencyjny)

.....

(miejsowość, data)

.....

(nazwa firmy)

.....

(nazwa firmy)

.....

.....

(adres)

.....

.....

(adres)

REKLAMACJA

Szanowni Państwo,

Niniejszym informuję, że na podstawie naszego zamówienia nr
z dnia otrzymaliśmy dostawę towaru od Państwa.

Niestety, wyroby dotarły w stanie uszkodzonym. Uszkodzenia dotyczą
..... (czego).

W związku z powyższym, proszę o skorygowanie faktury. Uszkodzony towar odeślemy z
powrotem na Państwa koszt. Prosimy o przesłanie informacji na temat zwrotu towaru.

.....

(pieczętka i podpis)