

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(nazwa firmy)

.....  
(adres)

.....  
(adres)

## WYJAŚNIENIE

Pragnę wyjaśnić, iż dnia ..... (data) o godz. .... miał/a/o miejsce

..... (opis zdarzenia,  
sytuacji). Skutkiem tego

.....  
(co nastąpiło). O sytuacji powiadomiono/nie powiadamiano\*

.....  
(imię nazwisko, stanowisko, firma).

Załączniki:

1. ....

2. ....

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis)