

..... (imię i nazwisko)	..... (miejsowość, data)
..... (adres)	..... (nazwa pracodawcy)
..... (stanowisko)	..... (adres)

## WNIOSEK O PRZESUNIĘCIE TERMINU URLOPU

Wnoszę o przesunięcie terminu mojego urlopu ..... (określić  
jakiego) z okresu od ..... (data) do ..... (data) w ilości  
..... dni roboczych na okres od ..... (data) do ..... (data)  
w ilości ..... dni roboczych.

Prośbę swoją uzasadniam tym, że  
.....  
.....  
..... (wymienić).

Załącznik:

1. ....

**Uwaga**  
Przesunięcie terminu urlopu może nastąpić na wniosek pracownika umotywowany ważnymi  
przyczynami Art. 164. § 1 K.p.

.....  
(podpis)