…...........................................

 (miejscowość, data)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …....................................................... (imię nazwisko)…....................................................... (stanowisko) |  | …....................................................... (dział firmy) |

WNIOSEK O URLOP BEZPŁATNY

Proszę o udzielenie mi urlopu bezpłatnego w okresie od dnia ........................ do dnia ........................ włącznie tj. .......... dni roboczych.

Urlop niniejszy zamierzam wykorzystać w sprawach rodzinnych.

|  |  |
| --- | --- |
| ......................….......................................(podpis przełożonego) | ......................….......................................(podpis pracownika) |