…...........................................

(miejscowość, data)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ….......................................................  (imię nazwisko) |  | ….......................................................  (dział firmy) |

WNIOSEK O URLOP

Proszę o udzielenie mi urlopu wypoczynkowego w okresie od dnia ................................. do dnia .............................. włącznie tj. .................................. dni roboczych przysługujących mi w roku ....................

......................….......................................

(podpis pracownika)

Wyrażam zgodę na urlop we wskazanym terminie

......................….......................................

(podpis osoby upoważnionej)

…...........................................

(miejscowość, data)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ….......................................................  (imię nazwisko) |  | ….......................................................  (dział firmy) |

WNIOSEK O URLOP

Proszę o udzielenie mi urlopu wypoczynkowego w okresie od dnia ................................. do dnia .............................. włącznie tj. .................................. dni roboczych przysługujących mi w roku ....................

......................….......................................

(podpis pracownika)

Wyrażam zgodę na urlop we wskazanym terminie

......................….......................................

(podpis osoby upoważnionej)