

.....
(miejsowość, data)

.....
(firma)

.....
(firma)

.....
(adres)

.....
(adres)

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA WIZYTY

Szanowni Państwo,

Pragniemy zaprosić Państwa do złożenia wizyty w naszej firmie. Jesteśmy przekonani, że prezentacja naszych produktów oraz omówienie warunków współpracy z Państwem będzie sprzyjać naszym wspólnym interesom.

Prosimy o poinformowanie, jaki termin byłby dla Państwa korzystny. Istnieje możliwość zapewnienia z naszej strony rezerwacji noclegów.

Oczekujemy odpowiedzi.

.....
(czytelny podpis i pieczęć)