…........................................

 (miejscowość, data)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ….......................................................(firma)….......................................................….......................................................(adres) |  |  |

Szanowny Panie/Szanowna Pani ...........................................................................

Pragniemy zaprosić Pana/Panią do złożenia wizyty w naszej firmie. Uważamy, że jest to najlepszy sposób zaprezentowania naszych produktów jak również omówienia warunków współpracy.

Prosimy o podanie terminu, który byłby dla Państwa dogodny. Czekamy na odpowiedź.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ................................................................(czytelny podpis i pieczęć) |