…........................................

 (miejscowość, data)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ….......................................................(nazwa firmy)….......................................................….......................................................(adres) |  | ….......................................................(nazwa firmy) |

Szanowny Państwo,

W związku z naszymi wcześniejszymi ustaleniami pragniemy zaprosić Państwa do złożenia wizyty w naszej firmie w dniu .............................. o godz. ..............................

Zapewniamy zakwaterowanie i wyżywienie. Prosimy o potwierdzenie przyjazdu do dnia ..............................

|  |  |
| --- | --- |
|  | ................................................................(czytelny podpis i pieczęć) |