

.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwa firmy)

.....
(nazwa firmy)

.....
.....
(adres)

Szanowni Państwo,

Serdecznie zapraszamy Państwa do złożenia wizyty w naszej firmie w celu omówienia niektórych aspektów naszego wspólnego projektu. Prosimy o przesłanie Państwa sugestii dotyczących terminu spotkania.

Czekamy na odpowiedź.

.....
(czytelny podpis i pieczęć)